



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Collège Thalassa
Erquy

27 RUE CLEMENCEAU

22430 ERQUY

Tel : 02 96 72 15 30

ce.0220015x@ac-rennes.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION

2026 / 2027

NOM DE L'ELEVE (en majuscule) :	Prénom(s) :	Sexe : ☐ F ☐ M
Né(e) le :	Commune de naissance :	Nationalité :
Pays :	Département :	

CLASSE ET ÉTABLISSEMENT ANNEE PRECEDENTE

Nom de l'établissement et commune :	☐ PUBLIC ☐ PRIVE	Classe :
-------------------------------------	---	----------

SCOLARITÉ POUR LA PROCHAINE RENTRÉE (cochez les cases) :

☐ 6^{ème} LV1 ☐ Anglais
LV1 bis (2h/semaine- facultatif) ☐ Allemand ou ☐ Espagnol

☐ 5^{ème} LV2 ☐ Espagnol
☐ 4^{ème} LV2 ☐ Espagnol
☐ 3^{ème} LV2 ☐ Espagnol

Option Chorale (1h/semaine) : ☐ OUI ☐ NON

Régime de l'élève :

☐ externe
☐ demi-pensionnaire forfait 4 jours (sans le mercredi)
☐ demi-pensionnaire forfait 5 jours (avec le mercredi)

Transports scolaires : ☐ OUI ☐ NON

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation :

Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐
 Nom d'usage (2) : Né(e) le* : __/__/__
 Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :
 Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : __
 Commune de naissance* (4) : Nationalité* :
 L'élève habite*(5) : Chez
 Ou possède sa propre adresse

 Code postal : __ __ Commune :
 Pays : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
 (3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
 (5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐
 Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grands-parents), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex : beaux-parents).
 Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐
 Nom d'usage : Prénom* :
 Profession :
 Catégorie socio - professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 6)
 Adresse* :

 Code postal* : __ __ Commune* :
 Pays* : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :
 J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐
 Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐
 Nom d'usage : Prénom* :
 Profession :
 Catégorie socio - professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 6)
 Adresse* :

 Code postal* : __ __ Commune* :
 Pays* : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :
 J'accepte de transmettre mes adresses et courriels aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité : ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :
.....

Code postal* : _ _ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresses et courriels aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : _ / _ / _ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément).

L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : _ / _ / _ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ / _ / _

Signature :

AUTORISATION

Je soussigné(e) _____ père, mère, représentant légal de

l'élève (Nom et prénom) _____

LA COMMUNICATION DES COORDONNÉES PERSONNELLES :

Foyer socio-éducatif : *(aide financière séjour pédagogique)*

☐ autorise

☐ n'autorise pas

Représentants des parents d'élèves :

☐ autorise

☐ n'autorise pas

Commune de ma résidence : *(aide financière séjour pédagogique)*

☐ autorise

☐ n'autorise pas

L'ACCÈS AU SUIVI NUMÉRIQUE DE LA SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE :

Le collège permet le suivi de la scolarité de chaque élève par le portail TOUTATICE et l'application PRONOTE (notes, cahiers de textes, agenda, punitions...)

☐ autorise ☐ n'autorise pas

Le collège a utiliser mon adresse mail et mon numéro de portable (SMS) pour toute communication, y compris signalement d'absences, punitions....

LE DROIT A L'IMAGE (extrait de l'article 9 du Code civil « chacun à droit au respect de sa vie privée »)

☐ autorise ☐ n'autorise pas

Le collège Thalassa a utiliser des photographies ou des séquences vidéo de l'élève dans les documents pédagogiques suivants : site internet du collège, publications dans la presse, trombinoscopes des classes.

LE SERVICE DE SANTÉ SCOLAIRE :

Le collège Thalassa à transmettre par voie électronique, au service médical scolaire, les données suivantes concernant mon enfant :

NOM – PRÉNOM- DATE DE NAISSANCE- SEXE- ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

☐ autorise ☐ n'autorise pas

Ces autorisations sont valables chaque année par tacite reconduction, tant que l'élève est scolarisé au collège.

Fait à le

Signature des deux responsables légaux :

AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES

Mon enfant bénéficie d'aménagements pédagogiques et/ ou médicaux : ☐ oui ☐ non

Si, oui merci de vous mettre en contact avec l'infirmière scolaire et / ou le professeur principal.



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **Pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **Pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées**, dans le cadre de l'**exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6^{ème}, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- ☐ Ce dossier doit être complété et signé par les parents - **Nouveauté** : Etude automatique du droit à bourse
- ☐ Fiche d'urgence à compléter.
- ☐ **CURSUS SCOLAIRE** à compléter.
- ☐ Photocopies du carnet de vaccination
- ☐ Copie intégrale du livret de famille (toutes les pages)
- ☐ En cas de séparation des parents extrait de l'acte de jugement précisant les responsabilités des deux parents et les modalités de garde
- ☐ Autorisation de prélèvement à compléter et joindre un RIB
- ☐ Adhésion au Foyer Socio Educatif et Fournitures scolaires.
- ☐ Attestation d'assurance année scolaire 2026 / 2027

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 2, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

COLLEGE THALASSA - 27 RUE CLEMENCEAU - 22430 ERQUY

Pour contacter le secrétariat : Tel : 02 96 72 15 30 - Mail : ce.0220015x@ac-rennes.fr

Pour contacter la vie scolaire : Tel : 02 96 72 54 15 - Mail : Vie-scolaire.0220015x@ac-rennes.fr